

## zur Verbandsratssitzung des Sozialhilfeverbandes Hermagor

<b>Datum</b>	28.11.2022	<b>Beginn</b>	16:50 Uhr
<b>Ort</b>	Bezirkshauptmannschaft Hermagor	<b>Ende</b>	18:10 Uhr
<b>Raum</b>	Sitzungssaal, 4. Stock	<b>Protokoll</b>	Georg Oberkofler

**Anwesende:**

- Fr. GR Elisabeth Mosser, als Vorsitzende des SHV
- Hr. Bgm. Johannes Lenzhofer
- Hr. LAbg. Bgm. DI Leopold Astner
- Hr. Bgm. Markus Salcher
- Hr. Bgm. Mag. (FH) Josef Zoppoth
- Hr. Bgm. Christian Müller
- Hr. Bgm. Ronny Rull
- Hr. Bgm. Johann Windbichler

weitere Anwesende:

- Hr. BH Dr. Heinz Pansi, als Geschäftsführer
- Hr. Georg Oberkofler, als Sachbearbeiter
- Fr. Iris Lanner-Traer, Schriftführung
- Fr. Dr. Michaela Miklantz, Amt. d. Ktn. Landesreg., Abt. 5 zu TOP 3
- Hr. Markus Pernull, BSc, zu TOP 3
- Fr. Claudia Rathausky, M.Ed., zu TOP 3

Die Sitzung wurde von der Vorsitzenden, Fr. GR Elisabeth Mosser, mit folgender Tagesordnung einberufen:

- Tagesordnung:
- 1) **Bestellung des Protokollfertigers**
  - 2) **Berichte der Vorsitzenden und des Geschäftsführers**
  - 3) **Community Nursing und Pflegekoordination** – Informationen zur Projektumsetzung
  - 4) **Beratung und Beschlussfassung** über den **Voranschlag** für das Haushaltsjahr **2023**
  - 5) **Festlegung der Höhe der Kontokorrentrahmen** für das Haushaltsjahr **2023**
  - 6) **Beratung und Beschlussfassung** über den **Stellenplanentwurf** für das Haushaltsjahr **2023**
  - 7) **Personalangelegenheiten**
  - 8) **Allfälliges**

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Zur Tagesordnung werden keine Einwendungen gemacht.

---

**Zu Punkt 1: Bestellung des Protokollfertigers**

Zu Protokollfertigern werden **Hr. Bgm. Mag.(FH) Zoppoth** und **Herr Bgm. Müller** bestellt.

---

**Zu Punkt 2: Berichte der Vorsitzenden und des Geschäftsführers**

- a) **Seniorenerholungswochen 2022**
- b) **Förderung Essen auf Rädern**
- c) **Förderansuchen Jugendzentrum Kötschach-Mauthen**
- d) **Bericht über die Sitzung des Kontrollausschusses**

Die Berichte der Vorsitzenden und des Geschäftsführers werden zustimmend zur Kenntnis genommen.

---

**Zu Punkt 3: Community Nursing und Pflegekoordination – Informationen zur Projektumsetzung**

Nach kurzer, weiterer Diskussion werden die Ausführungen von Fr. Dr. Miklautz zustimmend zur Kenntnis genommen und die Verbandsratsmitglieder wünschen allen Beteiligten alles Gute bei ihrer Tätigkeit.

---

**Zu Punkt 4: Beratung und Beschlussfassung über den Voranschlag für das Haushaltsjahr 2023**

**ANTRAG:**  
Der Verbandsrat möge den Voranschlag für das Haushaltsjahr 2022 mit Erträgen von € 240.600,00, Aufwendungen von € 251.400,00 und Entnahme aus Rücklagen von € 10.800,00 sowie Einzahlungen von € 240.600,00 und Auszahlungen von € 251.800,00 in der vorliegenden Fassung mit Verordnung zum Beschluss erheben.

**BESCHLUSS:**  
Der Antrag wird mit 7 Stimmen ohne Gegenstimme angenommen.

---

---

**Zu Punkt 5: Festlegung der Höhe der Kontokorrentrahmen für das Haushaltsjahr 2023**

**ANTRAG:**

Der Verbandsrat möge das Ausmaß der Kontokorrentrahmen für das Haushaltsjahr 2023 mit € 36.000,00 in der vorliegenden Fassung mit Verordnung zum Beschluss erheben.

**BESCHLUSS:**

Der Antrag wird mit 7 Stimmen ohne Gegenstimme angenommen.

---

**Zu Punkt 6: Beratung und Beschlussfassung über den Stellenplanentwurf für das Haushaltsjahr 2023**

**ANTRAG:**

Der Verbandsrat möge den Stellenplan für das Haushaltsjahr 2023 in der vorliegenden Fassung mit Verordnung zum Beschluss erheben.

**BESCHLUSS:**

Der Antrag wird mit 7 Stimmen ohne Gegenstimme angenommen.

---

**Zu Punkt 7: Personalangelegenheiten**

---

**Zu Punkt 8: Allfälliges**

---

Nachdem keine weiteren Wortmeldungen mehr erfolgen, bedankt sich die Vorsitzende bei den Mitgliedern für die Teilnahme und schließt die Sitzung.

Hermagor, am 28.11.2022